

Ханты-Мансийский автономный округ  
Муниципальное образование «Березовский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Рябинушка»

**ПРИКАЗ**

«09» января 2023 г.

№ 3-од

**Об организации питания детей  
и о возложении ответственности  
за организацию питания.**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ детский сад «Рябинушка» строго выполнять и соблюдать технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинушка» с 10-ти часовым режимом функционирования с организацией групп вечернего присмотра с продолжительностью их работы один час». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ д/с «Рябинушка» Сорокопуд А.В. и органов Роспотребнадзора.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Мельник О.С.
3. Утвердить график приема пищи:
  - завтрак (по возрастной группе) 8.30—9.00;
  - второй завтрак – 10.00-10.20;
  - обед—11.30—12.30;
  - полдник — 15.15;
  - ужин - 16.45-17.10.
4. Ответственному за питание медицинской сестре:
  - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при наличии в ДОУ детей до 3-х лет составлять меню-раскладку в соответствии с нормами, соответствующими данному возрасту;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-раскладки дописывать его в конце списка;
    - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
    - указывать в конце меню-раскладки количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего ДОУ.
  - 4.3. Представлять меню-раскладку для утверждения заведующим ДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню-раскладке.
  - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню-раскладку оформлять не позднее 9.00 часов.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:
  - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-раскладке.
  - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность кладовщик детского сада  
Столярова Е.А.
  - 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или недостача оформляются актом, который

Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Столярова Е.А.

5.4.Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-раскладке не позднее 16.00 предшествующего дня.

6.В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы в составе:

- медицинская сестра;
- заведующий Сорокопуд А.В.;
- заместитель заведующего Саттарова М.В.

Запись о проведенном контроле производить в журнал выдачи бракеража, ответственность за его ведение возлагается на медицинскую сестру

7. Поварам Карповой А.С., Куковиной О.А., Мякишевой А.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённой заведующим ДОО таблицей:

- 6.00—мясо. продукты для запуска;
- до 7.30 — масло в кашу, сахар для завтрака;
- 10.00—11:00—продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 11.00— масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
- 11.30-12.00— тесто для выпечки;
- 15.00 — продукты для ужина.

Поварам по необходимости производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

7.1. Ответственными за оставление суточных проб назначить поваров Карпову А.С., Куковину О.А., Мякишеву А.В. Пробы оставлять с указанием даты приготовления пищи на ёмкости. Срок хранения суточных проб в холодильнике 48 часов.

7.2. Назначить бракеражную комиссию в составе:

- заведующий МБДОУ Сорокопуд А.В.,
- медицинская сестра Мельник О.С.

Ответственной за снятие пробы назначить медсестру Мельник О.С.

В период отсутствия медсестры ответственной за снятие пробы назначить заместителя, заведующего Саттарову М.В.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- кладовщика Столярова Е.А.;
- медицинская сестра Мельник О.С.;
- заместитель заведующего Саттарова А.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9.Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак - 8.00 - 8.20;
- второй завтрак- 9.40 - 10.00;
- обед - 11.30 - 12.00;
- полдник - 14.40 - 15.00;
- ужин - 16.30 - 16.00

11. В пищеблоке необходимо иметь: инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- таблица закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели:

Группа	Воспитатель
1 младшая группа «Цветик-Семицветик»	Веснина О.В., Семенова И.С.
2 младшая группа «Почемучки»	Леонтьева Е.В., Деменьшина С.Н.
Средняя группа «Колобок»	Грушевская Е.Н., Ледащева М.А.
Старшая группа «Ромашки»	Пташинская Е.Ю., Белоусова А.У.
Подготовительная группа «Пчелка»	Баканова В.А., Серго Г.А.

14. Общий контроль организации питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру.

С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия вывешена в пищеблоке.

Заведующий МБДОУ д/с «Рябинушка»



А.В.Сорокопуд

С приказом ознакомлены:

	<u>О.С. Мелоник</u>	<u>10.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>В.А. Сталеве</u>	<u>10.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Кривошапкина О.В.</u>	<u>12.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Семикова И.С.</u>	<u>12.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Белоусова А.У.</u>	<u>12.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Серго Г.А.</u>	<u>13.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Грушевская Е.Н.</u>	<u>13.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Ледащева М.А.</u>	<u>13.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Леонтьева Е.В.</u>	<u>13.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Пташинская Е.Ю.</u>	<u>13.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Деменьшина С.Н.</u>	<u>17.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Киряшова М.А.</u>	<u>17.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)
	<u>Семикова И.С.</u>	<u>17.01.2023</u>
(подпись)	инициалы, фамилия	(дата)