

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА»**

628146, ул. Дружбы, 13, п Игрим,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область  
ОГРН 1028601580248/ИНН 8613004739

БИК 007162163/ОКПО 5544531  
ОКВЭД 85.11/КПП 861301001  
тел./факс: (34674) 3-10-65  
e-mail: dsryabinushka\_86@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ д/с «Рябинушка»  
протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 145/1 – од от 18.09.2023 г.  
Заведующий МАДОУ д/с «Рябинушка»  
А.В. Сорокопуд



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Рябинушка»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» (далее Правила) разработаны в целях соблюдения родителями (законными представителями) несовершеннолетних правил и требований организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава МАДОУ детский сад «Рябинушка» (далее – Учреждение) и определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении.
- 1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Управляющим советом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Срок действия настоящих Правил не ограничен, они действуют до принятия новых.

## II. Организация образовательного процесса

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ДОУ. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм организованной образовательной деятельности, занятий.
- 2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.
- 2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.15 часов.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних должны помнить:
  - 2.4.1. Если родители (законные представители) несовершеннолетних привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) детей должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории учреждения.
  - 2.4.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
  - 2.4.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
  - 2.4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних утром до 08.00 час. и вечером после 18.00 час. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
  - 2.4.5. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
  - 2.4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны забрать ребенка из группы до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) несовершеннолетних должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной проблемы.
  - 2.4.7. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.
  - 2.4.8. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) несовершеннолетних могут написать персональные заявления на имя заведующего с указанием лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения (приложение к договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетних). Данные заявления с приложением ксерокопии документа, удостоверяющего личность доверенного лица хранятся в личном деле ребенка и у воспитателя на группе.
  - 2.4.9. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода

последних ответственность ложиться на учреждение.

- 2.4.10. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.4.11. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 2.4.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.4.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя не забрали ребенка из учреждения до 18.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.
- 2.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.6. Перед приходом ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо накануне до 11.00 час. предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад.
- 2.7. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием ООД, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом учреждения.
- 2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.9. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 2.10. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 2.11. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее-ЭСО) для детей до 5 лет не проводятся.
- 2.12. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 2.13. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, экскурсии, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

### **III. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

- 3.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- 3.1.1. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- 3.1.2. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3.1.3. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- 3.1.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Мероприятий по закаливанию, организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.
- 3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДООУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.
- 3.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и /или медицинской сестрой. В случаях подозрения на заболевание, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 3.6. Если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, то медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно обязана связаться с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Поэтому родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.8. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.
- 3.9. В здания Учреждения условно обеспечен доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при помощи ассистента/ сопровождающего лица.
- 3.10. Входная площадка имеет навес, видеодомофон при входе в группы, звонок при входе. Здание оснащено системой противопожарной сигнализации и световым табло «Выход» и видеонаблюдением.

#### **IV. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 4.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДООУ с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.3. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность

- прогулки сокращается.
- 4.4. В старших и подготовительных группах утренний прием детей возможно осуществлять на улице, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
  - 4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается комиссией и оформляется актом.
  - 4.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетних в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
  - 4.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков во время прогулки в дошкольном образовательном учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
  - 4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
  - 4.9. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
  - 4.10. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании приказа, заведующего с назначением ответственных работников.
  - 4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **V. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны приводить воспитанников в Учреждение чисто и опрятно одетыми.
- 5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.
- 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 5.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) несовершеннолетних необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы

- ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.7. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.
  - 5.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды одежды воспитанников:
    - повседневная и праздничная одежда;
    - спортивная одежда.
  - 5.9. Праздничная одежда используется только в дни проведения утренников и иных праздничных мероприятий.
  - 5.10. Спортивная одежда воспитанников состоит:
    - для занятий в спортивном зале - футболка, шорты, кроссовки;
    - для занятий на улице – облегченная одежда, кеды или кроссовки.
  - 5.11. Для музыкальных занятий необходимо иметь чешки или балетки.
  - 5.12. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

## **VI. Порядок приема пищи**

- 6.1. При нахождении детей в ДОО более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.
- 6.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) несовершеннолетних должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 6.3. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 6.4. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 6.5. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 и утверждается заведующим. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего знакомится с меню на информационном стенде в группе.
- 6.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 6.7. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом- диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 6.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания».

## **VII. Организация дневного сна в учреждении**

- 7.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон в спальнях комнатах.
- 7.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.
- 7.3. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 7.4. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 7.5. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие

мероприятия.

7.6. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.7. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

### **VIII. Обеспечение безопасности**

8.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Согласно утвержденному графику в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.3. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

8.4. Своевременная информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

8.5. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.6. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

8.7. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.10. Родитель (законный представитель) несовершеннолетних, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она

испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

- 8.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) несовершеннолетних унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## **IX. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 9.1. В Учреждении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
- 9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.3. Обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право:
  - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей;
  - пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.
- 9.4. Поощрения воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.