

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» (далее Положение) регулирует образовательные отношения, возникающие в связи с переводом воспитанника внутри учреждения, отчислением и восстановлением воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ № 320 от 25 июня 2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ и другими локальными актами учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другое, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанника из одного МБДОУ в другое по инициативе родителей производится на основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 320 от 25 июня 2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527».

Копия заявления направляется в Комитет для внесения в ГИС данных на перевод.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее МБДОУ в связи с переводом из исходного МБДОУ не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее МБДОУ вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и заверяется.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, в течение трех рабочих дней исходное МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего МБДОУ и направляет его специалисту Комитета для фиксации в ГИС.

2.10. Принимающее МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт.

2.11. Принимающее МБДОУ и исходное МБДОУ своевременно направляет копии распорядительных актов в Комитет.

2.12. Специалист Комитета корректирует списки детей, подлежащих переводу из одного МБДОУ, в другое МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) в ГИС;

2.13. Перевод воспитанника внутри МБДОУ производится в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанником следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу МБДОУ при необходимости (возникновения карантина, ремонтных работ, в летний период и по другим уважительным причинам);
- в другую одновозрастную группу или годом старше (младше), на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в данных группах мест.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ по согласованию со специалистом Комитета образования.

3. Порядок и основания для отчисления, оформления прекращения отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника из МБДОУ.

Копия приказа направляется в Комитет не позднее трех дней со дня отчисления.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

4.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждение при наличии свободных мест в МБДОУ.

4.2. Порядок и условия восстановления в МБДОУ воспитанника, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.