

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА»**

628146, ул. Дружбы, 13, п Игрим.  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область  
ОГРН 1028601580248/ИНН 8613004739

БИК 007162163/ОКПО 5544531  
ОКВЭД 85.11/КПП 861301001  
тел./факс: (34674) 2-67-07  
e-mail: dsryabinushka\_86@mail.ru

**П Р И К А З**

28.12.2024г.

№ 170 - од

**О недопущении незаконных сборов денежных средств**

В соответствии с планом мероприятий МАДОУ детский сад «Рябинушка» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы, в целях реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств в дошкольном образовательном учреждении с родителей (законных представителей) воспитанников, а также с сотрудников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить организацию профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников в МАДОУ детский сад «Рябинушка» (далее – ДОУ).
2. Назначить ответственными лицами за организацию профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников ДОУ заместителей заведующего Зорькину Н.Н. и Марамзину Р.И..
3. Работникам ДОУ запретить сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Срок - постоянно.

4. Утвердить План профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников ДОУ (приложение 1).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



*А.В. Сорокопуд*  
А.В. Сорокопуд

**План  
профилактических мероприятий, направленных  
на недопущение незаконных сборов денежных средств  
с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ	В течение учебного года	Заведующий Заместители заведующего
2.	Разместить на официальном сайте ДОУ: телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в муниципальном образовании автономного округа, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководства и других сотрудников ДОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей)	Февраль	Заместитель заведующего
3.	Провести совещание при заведующем с работниками ДОУ с рассмотрением вопроса о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников ДОУ	Январь	Заведующий
4.	Рассмотреть вопрос о незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на групповых родительских собраниях	Октябрь	Заместители заведующего Воспитатели
5.	Разместить на официальном сайте ДОУ нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг в ДОУ по	Октябрь	Заместитель заведующего
6.	Разместить на информационных стендах для родительской общественности локальные акты по организации дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Заместители заведующего
7.	Актуализировать информацию на информационных стендах для сотрудников ДОУ по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместители заведующего