

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕРЁЗОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНУШКА»**

628146, ул. Дружбы, 13, п Игрим,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область
ОГРН 1028601580248/ИНН 8613004739

БИК 007162163/ОКПО 5544531
ОКВЭД 85.11/КПП 861301001
тел./факс: (34674) 2-67-07
e-mail: dsryabinushka_86@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад «Рябиноушка»
А.В. Сорокопуд
«28» декабря 2024 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Рябиноушка» на 2025-2026 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024-2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 годы»	Заведующий	декабрь	
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	декабрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно
3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего	Ноябрь, март
3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции	Заведующий	По мере поступления обращений

	должностными лицами учреждения			
6.	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующего	В течение года	
7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, заместители заведующего	Согласно Годовому плану работы	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, заместители заведующего	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.11.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, бухгалтер	В течение года	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, бухгалтер	В течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года	